Kisvárdai Tankerületi Központ

Laskod Község Önkormányzata	Iktatószám:	TK/149/01414-1/2025
	Hivatkozás:	-
Pallay Ferenc Péter	Ügyintéző:	Zadraveczné dr. Teremi Mónika
polgármester részére	Telefon:	06-45-795-202
	Melléklet:	2 db

Tárgy: vagyonkezelési szerződés módosítása

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a Laskodi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény elhelyezését biztosító ingatlanra vonatkozó vagyonkezelési szerződés módosításának tervezetét.

Kérem, hogy a mellékelt dokumentumot szíveskedjen áttanulmányozni, és esetleges észrevételeit részemre megküldeni.

Amennyiben a vagyonkezelési szerződés módosításának tervezetével egyetért, kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy szíveskedjen Képviselő-testület döntéséről értesíteni, mivel az elfogadó képviselő-testületi határozat számát is szerepeltetni kell a szerződésben.

Az elfogadást követően kérem, hogy egyeztessünk egy alkalmas időpontot a dokumentum aláírására.

Tájékoztatom, hogy jelen levelem kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Kisvárda, 2025. október 15.

Üdvözlettel:

Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató

Kisvárdai Tankerületi Központ
4600 Kisvárda, Kodály Zoltán utca 15/A.
Telefon: +36 45 795 204
E-mail: csabane.gyula.pasztor@kk.gov.hu

TK/149/00150-3/2022

MEGÁLLAPODÁS

– a köznevelési intézmény állami működésbe vételével nem érintett ingatlanrésszel kapcsolatos költségek viseléséről –

Laskod Község Önkormányzata
székhelye: 4543 Laskod, Kossuth Lajos utca 59. szám
képviseli: Pallay Ferenc Péter polgármester
törzsszáma (PIR): 735001
adószáma: 15735007-1-15
bankszámlaszáma: 11744072-15735007-00000000
KSH statisztikai számjele: 15735007-8411-315-15
mint **Tulajdonos** (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

másrészről:

Kisvárdai Tankerületi Központ
székhelye: 4600 Kisvárda, Kodály Zoltán utca 15/A.
képviseli: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató
adószám: 15835231-2-15
Előirányzat felhasználási keretszámla száma:
Magyar Államkincstár 10044001-00336815-00000000
KSH statisztikai számjele:15835231-8412-312-15

mint **Használó** (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

között az alábbi feltételekkel az alulírott helyen és időben.

I. Előzmények

1. Felek a **Laskodi Általános Iskola, Óvoda és Egységes Módszertani Intézmény** (4543 Laskod, Móricz Zsigmond utca 24. szám) köznevelési intézmény állami működésbe vételével kapcsolatos átadás-átvételi megállapodást, majd vagyonkezelési szerződést kötöttek (továbbiakban: Szerződések) melyben meghatározták a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe kerülő és nem kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

2. Felek között létrejött Vagyonkezelési szerződés II.6. pontja alapján Felek abban állapodtak meg, hogy az üzemeltetési költségek megosztásáról külön megállapodást kötnek.

3. Jelen megállapodás a Vagyonkezelési szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, azzal együtt érvényes.

4. A fenti előzmények után – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésére, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (4) bekezdésére – Felek az I.3. pontban foglaltak alapján, a következőekben állapodnak meg

II. A megállapodás tárgya

5. Felek rögzítik, hogy az **Önkormányzattól a Tankerületi Központhoz nem került vagyonkezelésbe átadásra** a **Laskodi Általános Iskola, Óvoda és Egységes Módszertani Intézmény** (4543 Laskod, Móricz **Zsig**mond utca 24. szám) területén található **„régi iskolaépület" ingatlanrész.**

Felek rögzítik továbbá, hogy a Vagyonkezelési szerződés II./2. pontja alapján a jelen megállapodás 5. pontban megjelölt ingatlanrész használatára továbbra is az Önkormányzat jogosult és köteles annak érdekében, hogy az őt terhelő, önkormányzati feladatként meghatározott feladatellátási kötelezettségének eleget tehessen. Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelési szerződés jelen pontban hivatkozott részei alapján az 5. pontban megjelölt ingatlan alábbi részei nem kerültek a Tankerületi Központ használatába:

Helyiségek megnevezése	Összes alapterület
az ebédlő (55,62 m2), technika terem (28,05 m2) , védőnői helyiség (14,79 m2), védőnői szoba előtér (15,12 m2), táncterem folyosó (32,93 m2), táncterem (69,93m2), játszószoba (47,31m2) ,1.sz. szolgálati lakás (50,04 m2), 2.sz. szolgálati lakás (88,68 m2),raktár (7,65 m2)	410,12m^2

Felek rögzítik, hogy a jelen pont hatálya alá tartozó ingatlanrészt feltüntető alaprajzot ajelen megállapodáshoz csatolják annak elválaszthatatlan részeként, 1. számú melléklet megnevezéssel. Amennyiben a felek között utóbb bármilyen vita alakulna ki a jelen megállapodással érintett ingatlanrészek elhelyezkedésének, nagyságának tekintetében, úgy a felek ellenbizonyításig a jelen megállapodáshoz csatolt 1. számú mellékletben megjelölteket tartják irányadónak.

Jelen szerződés tárgya az 5./ pontban megjelölt „régi iskolaépület" ingatlanrész közüzemi költségeinek megosztására irányuló előírások meghatározása, tekintettel arra, hogy a tankerületi központ vagyonkezelésében lévő új általános iskolai épületrész és a régi iskolaépület fogyasztását közös mérőórák mérik.

III. Fenntartási és üzemeltetési költségek viselésének szabályai

6. <u>Régi iskolaépület gázfogyasztása</u>

Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás 5. pontjában meghatározott „régi iskolaépület" ingatlanrészben a gázfogyasztás önállóan mérhető. A régi épületrész gázszámláját teljes egészében az Önkormányzat egyenlíti ki, így e tekintetben a felek között költségmegosztási jogviszony nem keletkezik.

7. <u>Régi iskolaépület elektromos áramfogyasztása</u>

Felek rögzítik, hogy az Ingatlanon az **elektromos áramfogyasztást** egy főmérő, mint fogyasztásmérő méri, az Ingatlanon jelen megállapodás aláírásának napjáig almérők nem kerültek kialakításra. Az Önkormányzat vállalja, hogy a „régi iskolaépület „ elektromos áramfogyasztásának mérésére almérőt szereltet fel. Felek rögzítik, hogy az elektromos áramfogyasztás tekintetében szerződő fél a Tankerületi Központ, így az Ingatlan teljes elektromos áramfogyasztása, továbbá a rendszerhasználati díjak és minden más az elektromos áram vételezésével kapcsolatosan a közüzemi szolgáltató

által érvényesített díjra, költségre vonatkozó számla a Tankerületi Központ nevére kerül kiállításra és kerül megküldésre. Felek rögzítik, hogy a Tankerületi Központ részére megküldött számviteli bizonylaton szereplő összes költségeket – **az almérő felszereléséig** - az alábbiak szerint osztják meg egymással.

	Önkormányzat	Tankerületi Központ
Rendszerhasználati díj / Alapdíj, Ténylegesen elfogyasztott elektromos áram, Egyéb költségek és díjak	17 %	83 %

7.2. Felek megállapodnak, amennyiben almérő kerül felszerelésre az elektromos áramfogyasztás mérésére ,úgy az Önkormányzat a régi iskolaépületben elhelyezett hitelesített almérőn lévő fogyasztás alapján viseli a költséget .A Tankerületi Központ a Szolgáltató által megküldött számla végösszegének 1 (Egy) kW –ra jutó költsége és az almérőn mért fogyasztás szorzatát számlázza tovább az Önkormányzat felé. A fogyasztás havonta (minden hónap 10.napján) kerül leolvasásra és a mérő lefényképezésre az Önkormányzat és az iskola képviselője által. A számlát ez alapján állítja ki Tankerületi Központ az Önkormányzat részére.

8. <u>Régi iskolaépület vízfogyasztása</u>

Felek rögzítik, hogy az Ingatlanon a **vízfogyasztást** egy főmérő, mint fogyasztásmérő méri. Az Ingatlanon a régi iskolaépület vízfogyasztásának mérésére **almérő került felszerelésre.** Felek rögzítik, hogy a vízfogyasztás tekintetében **szerződő fél a Tankerületi Központ**, így az Ingatlan teljes vízfogyasztása, továbbá a rendszerhasználati díjak és minden más a víz vételezésével kapcsolatosan a közüzemi szolgáltató által érvényesített díjra, költségre vonatkozó számviteli bizonylat a Tankerületi Központ nevére kerül kiállításra és kerül megküldésre. Felek rögzítik, hogy a Tankerületi Központ részére megküldött számlán szereplő összes költségeket az alábbiak szerint osztják meg egymással:

Az Önkormányzat a régi iskolaépületben elhelyezett hitelesített almérőn lévő fogyasztás alapján viseli a költséget, melynek száma a jelen megállapodás megkötésekor:.....A Tankerületi Központ a Szolgáltató által megküldött számla végösszegének 1 (Egy) m3 –re jutó költsége és az almérőn mért fogyasztás szorzatának összegét számlázza tovább az Önkormányzat felé. A fogyasztás havonta (minden hónap 10. napján) kerül leolvasásra és a mérő lefényképezésre az Önkormányzat és az iskola képviselője által. A számlát ez alapján állítja ki Tankerületi Központ az Önkormányzat részére.

Felek arra az esetre, amennyiben az almérő szerint mért fogyasztás szerint a továbbszámlázás nem lehetséges, a költségeket az alábbiak szerint osztják meg egymás között:

	Önkormányzat	Tankerületi Központ
Rendszerhasználati díj / Alapdíj/ Ténylegesen elfogyasztott víz költsége/Egyéb költségek	15%	85 %

9. Régi iskolaépület szennyvíz elszállítása

Felek megállapítják, hogy a régi iskolaépület helyiségeiből és a Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő új általános iskola épületéből a folyékony hulladék ugyanazon szennyvízgyűjtőbe ürül, melynek begyűjtési, szállítási költségeit a Tankerületi Központ 85 %-ban és az Önkormányzat 15 %-ban fizet meg jelen megállapodás hatálybalépésével.

Felek rögzítik, hogy a folyékonyhulladék elszállítás tekintetében **szerződő fél/megrendelő a Tankerületi Központ**. A Szolgáltató által érvényesített díjra, költségre vonatkozó számla a Tankerületi Központ nevére kerül kiállításra és kerül megküldésre. Felek rögzítik, hogy a Tankerületi Központ részére megküldött számviteli bizonylaton szereplő összes költségeket az alábbiak szerint osztják meg egymással:

A Tankerületi Központ a folyékonyhulladék elszállítását megrendeli, a szolgáltatás teljesítéséről szóló számlát a szolgáltatást teljesítőnek kiegyenlíti és a kiegyenlített számla végösszegének 15 %-át közvetített szolgáltatásként továbbszámlázza az Önkormányzat felé.

	Önkormányzat	Tankerületi Központ
Folyékonyhulladék begyűjtése, szállítása, ártalmatlanítás költsége	15%	85 %

10. Szilárdhulladék elszállítása

Felek akként állapodnak meg, hogy az Önkormányzat feladatát képező közétkeztetéssel, védőnői szolgálattal összefüggésben keletkezett mindennemű hulladék – függetlenül annak kezelésének rendjétől – gyűjtésének, tárolásának, elszállításának és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatoknak a teljes költsége az Önkormányzatot terheli, azt köteles teljes összegben viselni. Felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy a jelen pont hatálya alá tartozó költségeket az Önkormányzat sem részben, sem egészben, sem közvetve, sem közvetlenül nem jogosult semmilyen jogcímen érvényesíteni.

11. Vagyonbiztosítás

Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelési szerződés 14. pontja alapján az Ingatlan tekintetében a Tankerületi Központ köteles vagyonbiztosítást kötni és a Vagyonkezelési szerződés hatálya alatt fenntartani. Felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy az Ingatlan tekintetében a Tankerületi Központ által kötött vagyonbiztosítási szerződés az Önkormányzat által használt ingatlanrészekre és az ott található ingóságokra nem terjed ki. Az Önkormányzat a régi iskolaépület tekintetében önállóan gondoskodik az ingatlan és az abban található ingóságok vagyonbiztosításáról.

11.2. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az Önkormányzat feladatát képező közétkeztetéssel, védőnői szolgálattal kapcsolatos minden jogszabályban meghatározott feltétel teljesítése az Önkormányzat feladata, az Önkormányzat költségén. A felek kifejezetten rögzítik, hogy az Önkormányzat a jelen pont hatálya alá tartozó feladatok ellátásával

kapcsolatos költségeket sem részben, sem egészben, sem közvetve, sem közvetlenül nem jogosult a Tankerületi Központtal szemben semmilyen jogcímen érvényesíti.

12. A továbbszámlázás eljárás rendje

A Tankerületi Központ az üzemeltetési költségeket az Önkormányzat felé negyedévenként az alábbiak szerint számlázza tovább:
A tovább számlázás időszakai:

- I. negyedév január 1. - március 31.
- II. negyedév április 1. - június 30.
- III. negyedév július 1. - szeptember 30.
- IV. negyedév október 1. - december 31.

Az üzemeltetési költségek az adott negyedévben a Tankerületi Központhoz beérkezett számlák, közüzemi számlák alapján kerülnek továbbszámlázásra. A számlához csatolni szükséges a költségeket alátámasztó számlák másolatát és a továbbszámlázott költségeket alátámasztó számítást is.

Amennyiben a későbbiekben a régi iskolaépület helyiségei fogyasztásának mérésére főmérő vagy almérő kerül felszerelésre, úgy továbbszámlázásra csak abban az esetben kerül sor, ha a közszolgáltatókkal a Tankerületi Központ szerződik.

Az Önkormányzat a negyedévente kiszámlázott üzemeltetési költségeket a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Tankerületi Központ 10044001-00336815-00000000 számú számlájára.

IV. Átmeneti rendelkezések

A Felek elismerik, hogy a Laskodi Általános Iskola, Óvoda és Egységes Módszertani Intézmény működésének megkezdésétől, azaz 2021. szeptember 1. napjától a 6-10. pontban felsorolt közüzemi és egyéb költségek a Kisvárdai Tankerületi Központot terhelik, ugyanakkor a felmerült költségekről a számlát Laskod Község Önkormányzata, mint a szolgáltatókkal szerződő fél egyenlítette ki.

A Tankerületi Központ kötelezettséget vállal arra, hogy a 6-10. pontoknak megfelelően az egyes szolgáltatási szerződésekbe, mint szerződő fél és szolgáltatást igénybe vevő belép és a szolgáltatói szerződések módosítását követően a 6-10. pontoknak megfelelően a szolgáltatások díjait megfizeti a szolgáltatók felé.

Az egyes szolgáltatási szerződések módosításáig Laskod Község Önkormányzata a szolgáltatók által a felé kiszámlázott és általa megfizetett szolgáltatási díjakból a 6-10. pontokban meghatározott megosztási arányok szerint jogosult továbbszámlázni a Tankerületi Központ felé.

A 13.3. pont szerinti, a 2021. szeptember 1. napja és 2021. december 31. napja közötti időszakban felmerült költségekről az Önkormányzat a számlát egyösszegben állítja ki, míg az ezt követően a szolgáltatási szerződések módosításának (átírásának) időpontjáig a számlákat havonta utólag állítja ki és küldi meg a Tankerületi Központnak. A számlához csatolni szükséges a költségeket alátámasztó számlák másolatát és a továbbszámlázott költségeket alátámasztó számítást is.

A Tankerületi Központ a kiszámlázott üzemeltetési költségeket a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni az Önkormányzat 11744072-15735007-00000000 számú számlájára

V. Közös jogok és kötelezettségek

13. A szerződő felek egyezően kijelentik, hogy a jó gazda gondosságától elvárhatóan, minden tőlük telhetőt megtesznek az épületek, építmények, berendezések és felszerelési tárgyaik állagának megóvása és minél költséghatékonyabb, takarékos és racionális üzemeltetése érdekében.

14. Felek kölcsönösen kinyilvánítják és megerősítik azon korábbi szándékukat, hogy a fentiek érdekében, jogszabályok keretei között együttműködnek.

15. Felek a köznevelési feladatok elsődleges biztosítása érdekében már most megállapodnak, amennyiben jelen megállapodásban nem szabályozott, valamely kérdésben bármelyik fél részéről igényegyeztetés merül fel, úgy azt tárgyalásos úton intézik, egyezségüket külön írásbeli megállapodásban rögzítik.

VI. A Használó jogai és kötelezettségei

16. Állagmegóvás költségei, rendkívüli költségek

Felek megállapodnak abban, hogy a régi iskolaépületet érintő beruházások, felújítások, karbantartási munkálatok elvégzéséért az Önkormányzat a felelős.

Felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy az Önkormányzat által használt ingatlanrész illetve az abban található ingóságok – azok alkotórész, tartozék vagy az ingatlantól független ingóságként történő megítélésétől függetlenül – tekintetében szükségessé váló, a rendkívüli költségeket eredményező gazdasági eseményeket - így különösen meghibásodásból, használhatatlanná válásból, károsodásból adódó – az Önkormányzat viseli.

Felek rögzítik,hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlannak egyes felújítási költségei közösen viselendőek, annak esetleges költségviseléséről külön megállapodást kötnek. Ezen kiadások – különösen a vezetékrendszerek nem elmaradt karbantartásból adódó felújítása, az egyes berendezések (pl: vezetékek) kicserélése – felmerülésekor Felek kölcsönösen egyeztetnek, kivéve amennyiben ez élet vagy balesetveszélyt eredményezne. Ebben az esetben a szükséges intézkedések megtételét követően haladéktalanul megkezdik az egyeztetést a költségviselésről. A munkálatok elvégzésének módjáról , a költségek viseléséről és az egymás felé történő kiszámlázásról Felek a munkálatok megkezdése előtt , külön eseti megállapodást kötnek.

VI. Kárfelelősség

17. Felek megállapodnak abban, hogy a használat során keletkező károk megtérítéséért, kijavításáért az a fél a felelős, akinek a használata során a károk bekövetkeznek.

Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetésszerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul a Tankerületi Központot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Önkormányzat köteles viselni.

Az Önkormányzat az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti a Tankerületi Központot, és köteles tűrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

VII. A megállapodás időbeli hatálya, megszűnése és megszüntetése

18. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást 2018. szeptember 1-jétől határozatlan időre kötik.

19. A Felek kijelentik, hogy kölcsönös egyetértésük mellett az 5.pontban meghatározott ingatlanrész használata 2018.július 1.napjától az Önkormányzat kizárólagos használatában van.

20. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása előtt már az ingatlanrész használatával kapcsolatban felmerült költségek tekintetében egymással kölcsönösen elszámoltak.

21. A felek rögzítik, hogy jelen szerződés a felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is megszűnik azon a napon, amikor a Vagyonkezelési szerződés megszűnik azzal, hogy a Felek egymással a megszűnésre tekintettel kötelesek elszámolni.

22. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban jogosultak megszüntetni.

VIII. Egyéb rendelkezések

23. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a Megállapodás egészére, az nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a Megállapodást nem kötötték volna meg.

24. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést szerződésszerűen küldenek meg egymással.

25. Szerződésszerű megküldésnek minősül az írásban és
a) az írásban igazolt személyes átadással,
b) tértivevényes ajánlott levélben,
c) visszaigazolt e-mailben
megküldött értesítés.

26. Az e-mailben történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

27. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.

4 BCC.

28. Felek a jelen szerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Tankerületi Központ:
Kisvárdai Tankerületi Központ
Név: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató
Cím: 4600 Kisvárda, Kodály Zoltán utca 15/A.
Telefon:06-45-795-204
Email cím:kisvarda@kk.gov.hu

Önkormányzat:
Laskod Község Önkormányzata
Név: Pallay Ferenc Péter
Beosztás: polgármester
Cím: 4543 Laskod, Kossuth L. út 59.
Telefon:06-45-709-745
Email cím:laskodhivatal@gmail.com

29. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodásban szabályozott jogviszony keretében felmerülő vitáikat elsősorban békés úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén bármelyik Fél a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

30. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

31. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

32. Jelen szerződés 8 oldalból áll, 5 egymással megegyező példányban készült, melyből 3 példány a Tankerületi Központ, 2 példány az Önkormányzat példánya. A Megállapodás a 1.melléklettel együtt érvényes.

Záradék:

A jelen megállapodást a Képviselő Testület 14/2022. (II.24.) sz. határozatával jóváhagyta

Mellékletek:
1. számú melléklet

Kelt,Laskod,...2022. 03. 08.... Kelt:Kisvárda,...2022.03.11.

.....
Pallay Ferenc Péter
polgármester
Laskod Község Önkormányzat

.....
Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató
Kisvárdai Tankerületi Központ

Kisvárdai Tankerületi Központ 01

Kelt,Laskod,2022. 03. 08.

Islai Adrienn

Islai Adrienn
pénzügyi ellenjegyző

Kelt:Kisvárda,2022.03.11.

Budáné Aros Judit

Budáné Aros Judit
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyző

1. számú melléklet

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Ingatlan-
nyilvántartási Osztály
4400 Nyíregyháza, Báthori u. 13.

Tulajdonilap-másolat
(szemle,ügyleti)

Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20251014/339816
2025.10.14

Laskod
Belterület, 1 helyrajzi szám

4543 LASKOD, MÓRICZ ZSIGMOND UTCA 20/A. "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT"
Laskod, Belterület, 1

I. RÉSZ

1.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **999971/1995.02.08**

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / általános iskola	0	1 3757	0

II. RÉSZ

1.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **1957/1949.02.22**
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 100/100 Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek., 35481/1991.11.08 juttatás, 1957/1949.02.22 Név: LASKOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 4543 LASKOD, Kossuth utca 59
2.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **34268/2/2019/2018.11.22**
	Vagyonkezelői jog
	Jogállás: VAGYONKEZELŐ Tulajdoni hányad: 97/100 Jogcím: vagyonkezelői jog átadása Név: KISVÁRDAI TANKERÜLETI KÖZPONT Jogosult címe: 4600 KISVÁRDA, Kodály Zoltán utca 15/A.

III. RÉSZ

1.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **51952/2013.06.24**
	Önálló szöveges bejegyzés
	A járási földhivatalok illetékességi területeinek kijelöléséről szóló 149/2012. (XII. 28.) VM rendelet alapján az ingatlan átcsatolva a Kisvárdai Járási Földhivataltól a Nyíregyházi Járási Földhivatalhoz.

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

2. számú melléklet

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

E-hiteles térképmásolat

2018.07.31 08:37:48

Helyrajzi szám: LASKOD belterület 1

Megrendelés szám: 7/3496/2018

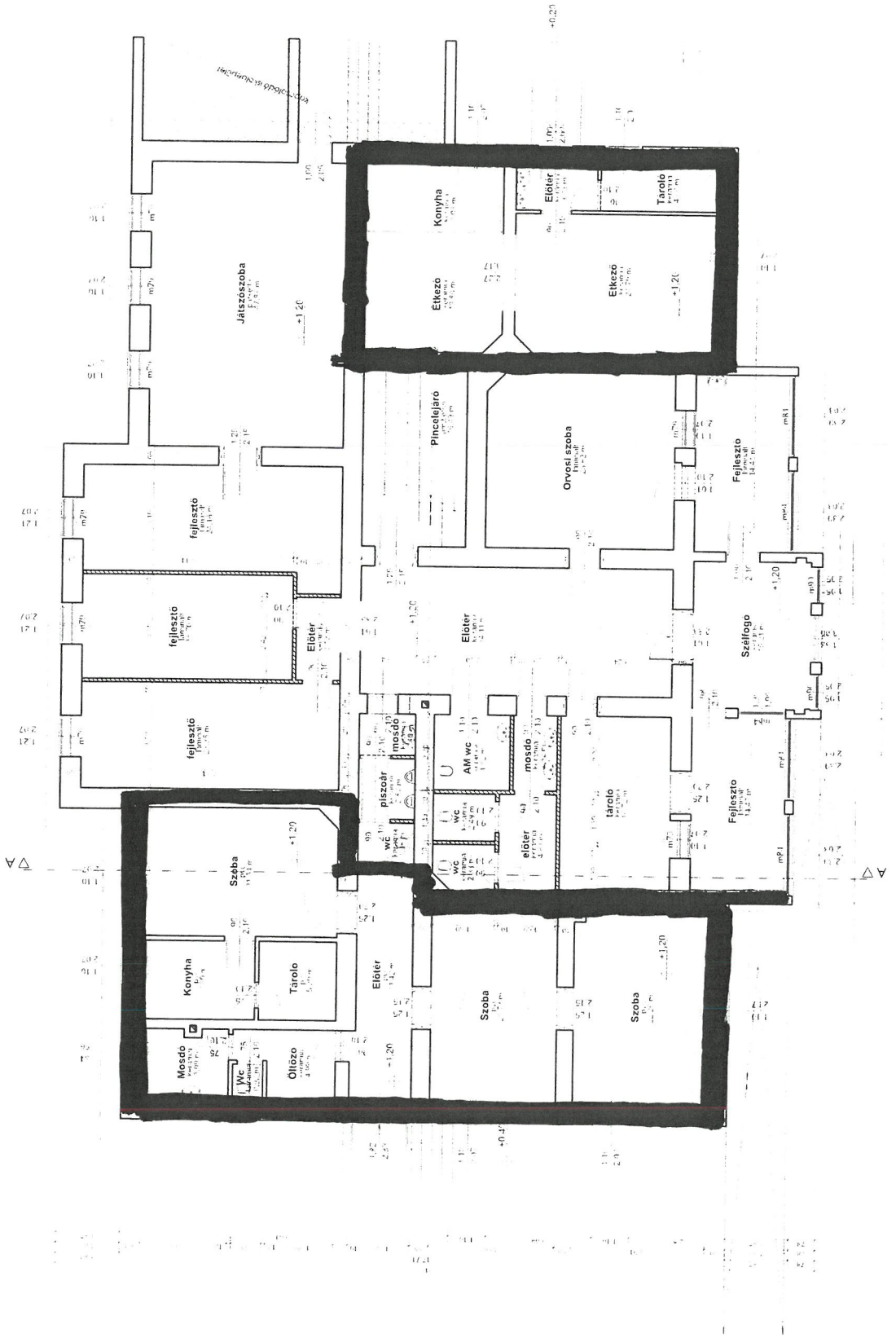
Méretarány: 1 : 1000

Térrajzszám: 57738640002018



A térképmásolat a kiadást megelõzõ napig megegyezõ az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

3. számú melléklet



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
3. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA
-EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA-

amely létrejött egyrészről

Laskod Község Önkormányzata
székhelye: 4543 Laskod, Kossuth Lajos utca 59.
képviseli: Pallay Ferenc Péter polgármester
törzsszáma (PIR): 735001
adószáma: 15735007-2-15
bankszámlaszáma: 11744072-15735007-00000000
KSH statisztikai számjele: 15735007-8411-321-15
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Kisvárdai Tankerületi Központ
székhelye: 4600 Kisvárda, Kodály Zoltán utca 15/A.
képviseli: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató
PIR: 835233
adószáma: 15835231-2-15
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
Magyar Államkincstár 10044001-00336815-00000000
KSH statisztikai számjele: 15835231-8412-312-15
mint Átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)
(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról" szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát vesztette.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési

intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek megállapítják, hogy 2013. január 20. napján Laskod Község Önkormányzata és a Kisvárdai Tankerületi Központ jogelődje a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vagyonkezelési szerződést kötöttek a Laskod belterület 1 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában, melyet két alkalommal – legutóbb 2019. január 17. napján - módosítottak és egységes szerkezetbe foglaltak (továbbiakban: **Vagyonkezelési Szerződés**).

Az ingatlanügyi hatóság a Kisvárdai Tankerületi Központ vagyonkezelői jogát a Laskod belterület 1 hrsz-ú ingatlan 97/100-ad eszmei hányadára a Nyíregyházán, 2019. január 21. napján kelt, 34268/2/2019./2018.11.22. iktatószámú határozatával jegyezte be.

II. A szerződés tárgya

1. Jelen szerződés tárgya az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlása szabályainak meghatározása, tekintettel arra, hogy Felek megállapodása alapján további ingatlanrészek kerülnek az Átvevő vagyonkezelésébe.

   Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, egyező akarattal kijelentik, hogy a Laskodi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény fenntartásához szükséges ingatlan és ingó vagyon működtetésére, üzemeltetésére jelen szerződést tekintik irányadónak, magukra nézve jelen szerződés rendelkezéseit tartják kötelezőnek.

   Felek egyező akarattal a fenti jogszabályhelyekre is hivatkozással a már megkötött Vagyonkezelési Szerződésüket jelen okiratban módosítják, és egységes szerkezetbe foglalják.

2. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig azt vagyonkezelésbe átveszi a Laskodi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény feladatellátását szolgáló, **Laskod belterület, 1 hrsz**-ú, kivett általános iskola megnevezésű, 1 hektár 3757 m^2 területnagyságú, az ingatlan-nyilvántartás tanúsága szerint 4543 Laskod, Móricz Zsigmond utca 20/A. szám alatt található ingatlan **99/100-ad eszmei hányadát**. Az ingatlan-nyilvántartás tanúsága szerint az ingatlan 97/100-ad eszmei hányada már korábban (34268/2/2019./2018.11.22.) az Átvevő vagyonkezelésbe került. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat további 2/100-ad eszmei hányadot ad át az Átvevő részére, így összesen 99/100-ad eszmei hányad kerül vagyonkezelésbe, mely a csatolt 2. számú mellékleten átlós vonalazással került megjelölésre.

   Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlan tulajdoni lapjának másolatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis jelen szerződés aláírásának napján nem tartalmazza az iskolaépület teljes valós vázrajzát. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy intézkedik az iskolaépület teljes egészének feltüntetése iránt az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban.

3. Átvevő vagyonkezelői joga nem terjed ki a „régi épületrészben" található, jelen szerződés 3. számú mellékletét képező alaprajzon vastag keretezéssel jelölt helyiségekre.

4. A vagyonkezelésbe adott ingóságok átadása jelen okirat aláírása időpontjáig már megtörtént, külön birtokba adásra ezért nincs szükség.

5. **Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával egyidejűleg feltétlen, végérvényes és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Laskod belterület 1 hrsz-ú ingatlan – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, vagyonkezelésbe átadott 97/100-ad eszmei hányadon túl további 2/100-ad eszmei hányadára – összesen 99/100-ad eszmei hányadára az Átvevő Kisvárdai Tankerületi Központ a vagyonkezelői jogát „vagyonkezelői jog" jogcímen bejegyeztesse.**
Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

6. Az épület osztott használatára tekintettel (általános iskola +"régi épületrész") Felek megállapodnak, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztásáról és az egyéb költségek viseléséről külön megállapodást kötnek.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

8. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/D. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

9. Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában

meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

10. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggeszthetti.

11. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
    a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
    b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
    c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
    d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
    e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

12. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

13. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

14. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Átvevő kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanra és az abban található ingó vagyonra általános vagyon-és felelősségbiztosítással rendelkezik. Átvevő nyilatkozik, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonelemekre szóló biztosításokat évente megújítja.

15. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.

17. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról főkönyvi és analitikus nyilvántartást

vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

18. A selejtezést 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
19. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
20. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
23. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
25. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
26. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi

berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

27. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb az azt követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.

28. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.

29. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 17. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

30. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.

31. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

32. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

33. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

34. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

35. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

36. A vagyonkezelési szerződést a Felek 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötötték és jelen szerződés aláírásának napján módosították és egységes szerkezetbe foglalták a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében. A szerződés megszűnik, ha:
a) az Átvevő megszűnik,
b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

42. Jelen szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

Kapcsolattartók kijelölése:

<u>Laskod Község Önkormányzata kapcsolattartója:</u>
Pallay Ferenc Péter polgármester

Telefon: +36 (45) 709-745
E-mail cím: laskodhivatal@gmail.com

Kisvárdai Tankerületi Központ kapcsolattartója:
Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató
Tel.: +36 45 795 204
E-mail: kisvarda@kk.gov.hu

43. Felek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos vitájukat, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, hatályosságával vagy értelmezésével kapcsolatban közöttük keletkezik elsősorban peren kívül, közvetlen tárgyalások útján maguk között próbálják rendezni.
44. Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Kisvárdai Járásbíróság illetőleg a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. Jelen szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Jelen szerződést Laskod Község Önkormányzat Képviselő-testülete ……/2025. (……...) számú önkormányzati határozatával elfogadta.
47. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megállapodnak abban, hogy az Átvevő a jelen vagyonkezelési szerződés okiratot az illetékes földhivatali osztályhoz benyújtsa és az ingatlan-nyilvántartási eljárás során teljes körűen eljárjon.
48. Jelen szerződés 9 (kilenc) számozott oldalból áll és 9 (kilenc) eredeti példányban készült, amelyből 3 (három) példány Önkormányzatot, 6 (hat) példány az Átvevőt illeti meg.
49. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Mellékletek:
1. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
2. számú melléklet: térképmásolat
3. számú melléklet: „régi épületrész” alaprajz

Kelt: Laskod, 2025. „……..……....”

Kelt: Kisvárda, 2025. „……..…..”

……
Laskod Község Önkormányzata
képviseli:
Pallay Ferenc Péter
polgármester

……..
Kisvárdai Tankerületi Központ
képviseli:
Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Laskod, 2025. „……..”

……
Laskod Község Önkormányzata
pénzügyi ellenjegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Kisvárda, 2025. „……”

……
Kisvárdai Tankerületi Központ
pénzügyi ellenjegyző

Ellenjegyzem:
Kelt: Laskod, 2025. „…….”

…….
jegyző